

**REGULAMIN**  
**ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ-SOCJALNYCH**  
**Szkoły Podstawowej im. Prymasa Tysiąclecia w Mieczynie**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych /Dz. U. z 1996 r. nr 70 poz.335 z późn. zm./
2. Ustawa z dnia 23 maja 1991r.o związkach zawodowych /Dz. U. nr 79 z 2001, poz. 854 z późn. zm./
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz 1112 z późn. zm./
4. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 czerwca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na ZFŚS /Dz.U. nr 43, poz. 168, z 1995r. nr 19, poz. 94 i z 1997r., nr 134, poz. 889 z późn. zm./
5. Obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej ogłaszanego corocznie w Dzienniku Urzędowym.
6. Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego corocznie w Dzienniku Urzędowym.
7. Ustawa z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych /Dz.U. Nr 14 z 2000 r., poz 176 z późn. zm./

**CZĘŚĆ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o :
  - Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Mieczynie,
  - Funduszu – należy przez to rozumieć Fundusz Świadczeń Socjalnych pracowników Szkoły Podstawowej w Mieczynie,
  - Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z 4 III 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych( Dz.U. nr 70 z 1996 r., poz .335 z poen. zmianami),
  - Pracodawcy należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Mieczynie,
  - Związku Zawodowym – należy przez to rozumieć wszystkie związki zawodowe działające w Szkole.

§ 2

1. Podstawę do zagospodarowania Funduszem stanowią:
  - Przepisy Ustawy,
  - Niniejszy regulamin wraz z załącznikami,
  - Preliminarz opracowany na każdy rok kalendarzowy.
2. Zarządzanie środkami Funduszu należy do kompetencji Pracodawcy.

§ 3

1. Regulamin Funduszu oraz jego zmiany wymagają uzgodnienia ze związkami zawodowymi działającymi w Szkole.
2. Preliminarz Funduszu na dany rok kalendarzowy jest zmiennym załącznikiem do niniejszego regulaminu.

3. Zmiany zapisów w regulaminie wprowadzane są w formie aneksu.
4. Dla osób uprawnionych do korzystania z Funduszu niniejszy regulamin jest dostępny u Dyrektora Szkoły lub w biurze Związku Zawodowego.

#### § 4

1. Wnioski w sprawie przyznania określonych rodzajów pomocy socjalnej należy składać w sekretariacie Szkoły, na obowiązujących u Pracodawcy drukach, przewidzianych w regulaminie.
2. Druki, o których mowa w § 4, pkt.1 dostępne są w sekretariacie szkoły.
3. Decyzje dotyczące sposobu podziału środków Funduszu oraz przyznawania indywidualnych świadczeń podejmuje Pracodawca, w uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi.

#### § 5

1. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie są świadczeniami należnymi. Osoby, których wnioski zostały rozpatrzone odmownie, nie mogą dochodzić roszczeń o jakiegokolwiek wypłaty z tego tytułu w późniejszym terminie - dotyczy to sytuacji, gdy odmowa nie jest sprzeczna z zasadami dysponowania środkami Funduszu.
2. W przypadku, gdy podnoszone są wątpliwości co do zasad przyjętych przy rozpatrywaniu wniosków:
  - 1) zainteresowane osoby mogą wystąpić do Dyrektora o ponowne rozpatrzenie Ich wniosku,
  - 2) wniosek ten winien być złożony w terminie 7 dni od powzięcia informacji o podjętej decyzji,
  - 3) dyrektor, w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i w uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi podejmuje ostateczną decyzję, o której powiadamia wnioskodawcę.

## **CZĘŚĆ II ZASADY TWORZENIA FUNDUSZU**

#### § 6

1. Fundusz jest tworzony z corocznego odpisu podstawowego.
2. Wysokość odpisu dla nauczycieli, pracowników niepedagogicznych, emerytów i rencistów określa Ustawa.
3. Środki wnoszone przez nauczycieli, pracowników niepedagogicznych, emerytów i rencistów tworzą jeden Fundusz.
4. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
5. Kwota odpisu na Fundusz podlega przekazaniu na rachunek bankowy w terminach określonych w Ustawie.
6. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na następny rok.

## **CZĘŚĆ III OSOBY UPRAWNIŁE DO KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU**

#### § 7

1. Ze środków Funduszu mogą korzystać:
  - 1) Pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze pracy, na czas określony i nieokreślony w tym osoby przebywające na urloпах wychowawczych, urloпах zdrowotnych i w stanie nieczynnym,
  - 2) Członkowie rodzin pracowników,

- 3) Emeryci i renciści – byli pracownicy Szkoły,
  - 4) Członkowie rodzin po zmarłych pracownikach.
2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt.2) są:
- 1) Pozostający na utrzymaniu współmałżonkowie,
  - 2) Dzieci własne i przysposobione,
  - 3) Dzieci przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do ukończenia 18 lat, a jeśli się kształcą w szkole do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia,
  - 4) Niepełnoletnie dzieci nieżyjących pracowników Szkoły.

## **CZĘŚĆ IV PRZEZNACZENIE FUNDUSZU**

### § 8

1. Środki Funduszu przeznaczone są na dofinansowanie lub sfinansowanie:
  - 1) Wypoczynku dzieci w formie kolonii, obozów, zimowisk, wyjazdów klimatycznych, zielonych szkół,
  - 2) Wczasów pracowniczych, wczasów profilaktyczno- leczniczych i leczenia sanatoryjnego,
  - 3) Krajowych i zagranicznych wycieczek dla osób dorosłych i dzieci,
  - 4) Wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie - tzw. „wczasy po gruszą”,
  - 5) Grupowego wypoczynku organizowanego w dni wolne od pracy,
  - 6) Działalności kulturalnej, oświatowej i rekreacyjnej w postaci zakupów biletów wstępu na imprezy artystyczne, rozrywkowe i sportowe,
  - 7) Zapomóg pieniężnych udzielanych osobom znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub w wypadkach losowych,
  - 8) Imprez integracyjnych,
  - 9) Paczek noworocznych dla dzieci do lat 16. W przypadku zatrudnienia obojga rodziców w tej samej placówce dzieciom przysługuje 1 paczka,
  - 10) Świadczeń okolicznościowych przyznawanych w formie rzeczowej tj. talonów lub paczek rzeczowych,
  - 11) Wypłatę świadczenia urlopowego dla nauczycieli.

## **CZĘŚĆ V ZASADY I TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ**

### § 9

1. Osoby ubiegające się o świadczenia opisane w § 8 ust. 1 pkt 1 i 2 są zobowiązane do złożenia pisemnego wniosku do pracodawcy do 10 XII roku poprzedzającego świadczenia.
2. Podstawę podziału Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi preliminarz sporządzony przez Pracodawcę na każdy rok kalendarzowy w uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi.
3. Preliminarz może być zmieniony w dowolnym czasie po uzgodnieniu planowanych zmian za Związkami.
4. Przyznanie i wysokość dofinansowania do usług i świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
5. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby, które nie uzyskały świadczenia nie mogą domagać się jakiegokolwiek ekwiwalentu.
6. W szczególnie trudnej sytuacji życiowej, materialnej i zdrowotnej może zostać przyznane 100% świadczenie – przypadki te będą rozpatrywane indywidualnie.

7. Każdy rodzaj dofinansowania z Funduszu musi być poprzedzony pisemnym wnioskiem osoby, której świadczenie dotyczy.
8. Dopłata z Funduszu do jednej z wybranych form wypoczynku może być przyznana jeden raz w roku. Wzór wniosku o przyznanie dofinansowania do wypoczynku stanowią **załączniki Nr 2 i Nr 5** regulaminu.
9. Wysokość dofinansowania do świadczeń z Funduszu określa tabela stanowiąca **załącznik Nr 1** do niniejszego regulaminu.
10. Pracownikom, emerytom i rencistom, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej z powodu zdarzeń losowych (np. kradzież, pożar, zalanie mieszkania, ciężka lub długotrwała choroba, a także w wyniku innych obiektywnych czynników, które w znacznym stopniu wpłynęły na pogorszenie warunków życiowych i bytowych) może być przyznana losowa zapomoga pieniężna.
11. Osoby ubiegające się o losową zapomogę pieniężną składają wniosek. Wzór wniosku stanowi **załącznik Nr 3** regulaminu.
12. Wypłaty zapomóg uzależniona się od wysokości środków finansowych zaplanowanych na dany rok.
13. Podstawę do obliczenia dopłaty z Funduszu stanowi dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie uprawnionego.
14. Osoba ubiegająca się o świadczenie z Funduszu składa raz w roku (najpóźniej do 31 marca danego roku) oświadczenie o dochodach rodziny i liczbie osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń. Oświadczenie obejmuje dochody z poprzedniego roku kalendarzowego. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 4** do regulaminu. Przez dochody rodziny rozumie się dochody osiągnięte ze stosunku pracy a także z innych źródeł przez osoby uprawnione do korzystania z funduszu. Dochody rodzin utrzymujących się z gospodarstwa rolnego oraz działalności pozarolniczej sumuje się. Miesięczny dochód z ha przeliczeniowego ustalany jest na podstawie Obwieszczenia Prezesa GUS w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z ha przeliczeniowego. Na żądanie administratora funduszu pracownik, emeryt, rencista jest zobowiązany przedstawić dokumenty potwierdzające dane zawarte w oświadczeniu (kserokopie rocznych zeznań podatkowych PIT). W przypadku gdy członek rodziny jest osobą pełnoletnią i bezrobotną bez prawa do zasiłku należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Pracy.
15. W przypadku odmowy pracownik, emeryt, rencista nie otrzymuje świadczenia, o które się ubiegał.
16. Osoba wnosząca pełną odpłatność za usługi i świadczenie socjalne nie jest obowiązana składać dokumentów potwierdzających dochody członków rodziny.

## **CZĘŚĆ VI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 10

1. Za błędne decyzje administrowania środkami Funduszu odpowiedzialność ponosi Pracodawca
2. Uzupełnieniem postanowień niniejszego regulaminu są załączniki:
  - Nr 1- tabela dopłat do poszczególnych świadczeń i usług,
  - Nr 2 – wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku,
  - Nr 3 – wniosek o przyznanie losowej zapomogi pieniężnej,
  - Nr 4 - oświadczenie o dochodach rodziny i liczbie osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń,
  - Nr 5 – wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie – wczasy pod gruszą.

#### § 11

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie 1 stycznia 2014 roku i obowiązuje do odwołania.

.....  
Związki zawodowe

.....  
Dyrektor szkoły

